

PARTIDO TRABALHISTA BRASILEIRO (PTB)

WELTON SOUSA MARTINS

PLANO DE GESTÃO

Protocolo de intenções 2021-2024

Itapecuru-Mirim, Maranhão

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 OBJETIVOS	4
2.1 GERAL.....	4
2.2 ESPECÍFICOS	4
3 PROPOSTAS	5
3.1 ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO	5
3.2 SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL.....	6
3.3 FINANÇAS	7
3.4 SECRETARIA DE AGRICULTURA.....	8
3.5 SECRETARIA DE CULTURA	9
3.6 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10
3.7 INFRAESTRUTURA.....	10
3.8 EDUCAÇÃO	12
3.9 ESPORTE.....	12
3.10 SAÚDE.....	13
3.11 SECRETARIAS DA MULHER e IGUALDADE RACIAL.....	14
3.13 REPRESENTAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	15
4 VISÃO A LONGO PRAZO.....	16
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	17
REFERÊNCIAS	18
APÊNDICES	19

1 APRESENTAÇÃO

O presente trabalho tem como finalidade apresentar a toda a sociedade itapecuruense um projeto que visa contemplar todas as camadas sociais, enfatizando a classe dos jovens, focado no desenvolvimento sustentável, crescimento econômico e principalmente na geração de emprego.

O documento em questão é chamado de PROTOCOLO DE INTENÇÃO (plano de gestão) e tem o mesmo valor adotado nos Planos de Governo e a mudança de nomenclatura está enraizada no compromisso e seriedade de que os planejamentos elencados serão cumpridos seguindo os registros desse documento em ordem cronológica e baseado em documentos verdadeiros e sem exageros, fazendo com que o documento em questão não seja somente um plano, más sim uma ideia com valor próprio que será concretizado baseado na realidade do município, comprovado nos documentos da referência.

O protocolo contemplará, além da responsabilidade do gestor, que fará cumprir todo o projeto, as secretarias com as suas devidas funções e competências, em conformidade com órgãos de controle do Estado e União, visando aplicação e transparência dos recursos públicos em benefício da sociedade.

A ideia central do presente projeto está ligada ao patrono do partido das massas Partido Trabalhista Brasileiro (PTB-14), um homem que criou a Consolidação das Leis Trabalhistas, salário mínimo, crédito agrícola, Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), Companhia Vale do Rio Doce, Siderúrgica Nacional, Petrobrás e tantas outras coisas que ajudaram o Brasil a superar a miséria e desenvolver-se economicamente, um partido em que tem como lema “a maior política social é o trabalho”, que visa o bem comum e se sensibiliza com um trecho da carta deixada por ele, Getúlio Vargas, antes de sua morte, a saber:

“Quando vos humilharem, sentireis minha alma sofrendo ao vosso lado. Quando a fome bater à vossa porta, sentireis em vosso peito a energia para a luta por vós e vossos filhos. Quando vos vilipendiarem, sentireis no pensamento a força para a reação. [...] Lutei contra a espoliação do Brasil. Lutei contra a espoliação do povo. Tenho lutado de peito aberto. O ódio, as infâmias, a calúnia não abateram meu ânimo. Eu vos dei a minha vida. Agora vos ofereço a minha morte. Nada receio. Serenamente dou o primeiro passo no caminho da eternidade e saio da vida para entrar na História”.

2 OBJETIVO

2.1 GERAL: Gerir com eficiência, para um desenvolvimento garantido.

Tornar público, simples e claro o projeto que fará Itapecuru ter quarenta anos de progresso em quatro anos de governo, baseado em uma gestão transparente e eficiente, sem vícios, participação popular, com garantia de desenvolvimento e voltada para o cidadão comum.

2.2. ESPECÍFICOS: Menos inércia, mais gestão, focada nos seguintes pontos:

- Criar Emprego;
- Garantir igualdade e justiça social;
- Dialogar com os poderes, sociedade civil organizada e comunidade em geral;
- Combater corrupção;
- Zelar pela Saúde pública de forma preventiva e tratativa;
- Focar a Educação a médio e a longo prazo;
- Investir, priorizar e aparelhar a Segurança Pública Municipal (infraestrutura);
- Administrar com a Participação popular: Plano Pluri-Anual – Orçamento participativo;
- Planejar Incentivo ao Jovem – Estudo e Trabalho;
- Valorizar a cultura e o esporte local;
- Fomentar a indústria, comércio e incentivar, investir e apoiar o pequeno produtor;
- Apoiar incondicional as associações e comunidades rurais;
- Priorizar o desenvolvimento sustentável e respeito ao meio ambiente; e
- Capacitar e organizar o corpo administrativo;

3 PROPOSTAS

3.1 ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Esta secretaria tem como objetivo principal controlar, coordenar e organizar toda a estrutura administrativa e patrimonial dos maiores bens pertencentes ao executivo, pessoal e material, respectivamente. Para que uma gestão seja eficiente, é necessária uma estrutura mais participativa por parte dos seus funcionários seja do quadro efetivo, comissionado e/ou contratados e o que deve ser preservado e elevado é sempre a prestação de um bom serviço, assim como a execução de outros serviços a saber:

Fazer controle, assim como arquivamento de todos os documentos Administrativos recebidos e expedidos pelo executivo (ofícios, portarias decretos, notas, boletins, memorandos e outros);

Encaminhar os documentos de cunho pessoal sigiloso e/ou confidencial a quem endereçar;

Inventariar e tomba todos os bens (identificação, localização e responsabilização) pertencentes à administração pública independente da origem (doação, aquisição, emenda parlamentar etc...);

Fazer levantamento do material que está em condições de uso, danificado, avariado e os que necessitam de reparos;

Gerar e controlar os NUPs gerados pelo e-processo, assim como arquivar anualmente todas as documentações das demais secretarias;

Atentar para o calendário anual, visando controlar e minimizar os pontos facultativos do município;

Fazer controle dos cargos efetivos, comissionados e contratados com seus respectivos documentos, inclusive acompanhar os proventos junto ao financeiro - tabelado;

Realização de reuniões mensais, visando à harmonia nas ações a serem desenvolvidas e garantindo a participação, de forma concreta, dos servidores;

Capacitar e qualificar todos os seus agentes, inclusive com parceria com a escola de governo (EGMA);

Divulgar no âmbito da administração municipal as audiências públicas realizadas pelos poderes e fomentar a participação dos quadros;

Incentivar e fazer entender que os servidores são públicos e que estão à disposição da sociedade e é indispensável que os servidores sejam dotados de ética profissional;

Ter zelo e responsabilidade por todo o material da fazenda e patrimonial; e

Acompanhar, junto à procuradoria municipal, todas as documentações expedidas pelo legislativo, assim como os documentos do judiciário concernentes ao executivo.

3.2 SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL

Esta secretaria terá como principal meta reduzir e controlar todo o sistema de segurança municipal, assim como cuidar das diretrizes e acompanhamento do chefe do executivo, além de ser responsável por uma infinidade de atribuições, a saber:

Coordenar as equipes de segurança do município como Guarda Civil Municipal, Agentes de Trânsito, Bombeiros Civis, Seguranças e Defesa Civil Municipal (fortalecimento da COMPDEC, elaboração dos planos de ação de combate às queimadas, enchentes e estiagem);

Apresentar e Coordenar o Plano de Vídeo monitoramento que será feito pelas câmeras que serão distribuídas na cidade;

Elaborar e executar o Plano de Segurança Municipal;

Apresentar Plano de Municipalização do Trânsito;

Coordenar a instalação de um CIRETRAN;

Apresentar relatórios estatísticos mensalmente;

Controlar e coordenar a agenda do Chefe do Executivo;

Repassar toda e qualquer tipo de informação necessária à imprensa local e geral, através da assessoria de comunicação ;

A cada 15 dias serão concedidas entrevistas, como forma de tornar públicas, todos as receitas e despesas do mês anterior, vigente e subsequente pertencente ao município, através do departamento de transparência dando ênfase aos princípios básicos da Administração Pública (LIMPE);

Coordenar toda a estrutura festiva desenvolvida pela Prefeitura como carnaval, festa junina, dia do evangélico, festa de final do ano e outras que surgirem sob a responsabilidade da prefeitura;

Dar efetividade à ouvidoria municipal no intuito de aproximar governo e cidadão;

Coordenar as reuniões dos representantes de comunidades e bairros com o chefe do executivo;

Realizar o PPA;

Tornar público e apresentar a sociedade todos os projetos de governo;

Acompanhar as atualizações da Lei Orgânica do município;

Verificar e levantar melhorias que beneficie toda a região do vale do Itapecuru;

Dar suporte aos órgãos pertencente à Secretaria de Segurança Pública (PM, BM e PC);
Elaborar programas de enfrentamento às drogas e todo tipo de violência; e
Coibir todo e qualquer tipo de corrupção que tente se instalar dentro da gestão

3.3 FINANÇAS

Esta secretaria será responsável por dar credibilidade a uma boa gestão e deve-se respeitar e ter disciplina na execução da Lei Orçamentária Anual com equilíbrio entre receitas e despesas. Esta pasta, além da responsabilidade fiscal, terá outras atribuições a saber:

Coordenar os departamentos de Contabilidade, tributos e Comissão Central de Licitação;

Elaborar e apresentar Planos de Desenvolvimento Econômico;

Informar ao chefe do executivo de todas as receitas mensais;

Apresentar a cada dia 5 do mês os processos licitatórios vigentes;

Elaborar junto departamento de licitação todos os processos licitatórios;

Encaminhar e Fiscalizar junto ao TCE todos os processos licitatórios;

Elaborar a prestação de contas mensal e anual para ser apresentado ao Final de cada ano ao TCE;

Participar de cursos de capacitação para melhorar o desempenho das funções;

Atualizar os sistemas financeiro (SIAGEM e SIAFEM);

Apresentar dotação orçamentária ao Chefe do executivo, conforme a LOA;

Apresentar Balanço das receitas e despesas mensais;

Acompanhar a Folha de pagamento dos quadros efetivo, comissionado e contratado;

Controle das Contas Públicas;

Realizar junto ao departamento de tributos metas a serem alcançadas mensais;

Acompanhar as atualizações do Código Tributário Municipal, a fim de melhorar o crescimento da arrecadação própria;

Exigir o lançamento e atualização do Portal da Transparência e acompanhar o ranking Nacional da transparência;

Acompanhar a regularização fiscal (recolhimento de impostos municipais); e

Realizar mensalmente reunião interna.

3.4 SECRETARIA DA AGRICULTURA

Esta secretaria tem como meta dar suporte às mais de 200 comunidades da zona rural pertence a Itapecuru Mirim, principalmente no incentivo ao desenvolvimento econômico

através da agricultura e agropecuária, com investimentos através das cooperativas, gerando emprego e renda e outros, a saber:

Realizar o agendamento de máquinas, operador e combustível para realizar atividades de limpeza e arado dos campos através da cooperativa;

Criação do Departamento de meio ambiente, comunidades e igualdade racial;

Dar suporte técnico através do quadro de técnicos agrícolas;

Fomentar o uso das terras para plantio como forma de empreendedorismo local;

Incentivar e dar mecanismos que facilitem o empreendedorismo agrícola;

Criar o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável;

Elaborar e executar um Plano de Desenvolvimento Rural;

Estimular a produção oriunda Agricultura Familiar;

Adquirir produtos da agricultura familiar para as escolas;

Promover medidas educativas para a produção sustentável, inclusive nas escolas;

Adquirir todos os subprodutos derivados do leite como manteiga queijos e outros realizados pelo município;

Criar as equipes de apoio e suporte tanto na produção agrícola quanto na pecuária com Agrônomos, Profissional pecuarista e veterinário;

Estimular a prática do cooperativismo na agropecuária;

Dar suporte ao Departamento de Meio Ambiente no que tange ao melhoramento do Código de postura;

Criar o Conselho Municipal de Meio Ambiente participação popular;

Elaborar um programa municipal de Educação Ambiental, inclusive nas escolas da sede e zona rural;

Atentar para o Calendário ambiental anual;

Desenvolver e apoiar projetos de materiais recicláveis gerando emprego e renda;

Elabora um plano de coleta seletiva municipal (eco-pontos, de porta-em-porta, lixeiras recicláveis);

Construir um aterro sanitário, inclusive com a licença ambiental;

Desenvolver a limpeza, plantação através de um programa de reflorestamento e preservação de árvores às margens do Rio Itapecuru;

Fornecer mudas e pomares caseiros para plantio;

Elaborar e executar um programa de arborização urbana, desde que não comprometa a segurança local com o vídeo monitoramento;

Realizar reuniões e apresentar relatórios mensais das atividades desenvolvidas;

Implementar os programas Bolsa Rural e Quintal Lucrativo (projetos da UEMA).

3.5 CULTURA

Esta secretaria tem como principal meta o aproveitamento das nossas raízes, exploração de forma cultural da nossa gente nas mais diversas áreas, incluindo a busca pelo turismo entre outros, a saber:

- Criação do departamento de turismo;
- Construir uma área central de eventos no bairro DER para as apresentações anuais;
- Construir pátios nos bairros para aproveitamento interno;
- Incentivar os alunos da rede municipal a fazer uso de estudos nas bibliotecas;
- Fazer da casa de cultura um museu com visitas periódicas das escolas;
- Dar apoio aos grupos artísticos;
- Implantar disciplinas de Educação artísticas nas escolas;
- Implantar Grupo de Teatro e balé nas escolas;
- Incentivar e apoiar as danças locais como portuguesa, tambor de crioula, cacuriá, capoeira blocos carnavalescos;
- Implementar um projeto de escola dominical nas escolas através da banda marcial de Itapecuru;
- Promover eventos que valorizam os talentos locais;
- Fazer cumprir o calendário cultural;
- Realizar gincanas, feiras de ciência pela rede municipal de ensino;
- Fomentar diariamente o cântico aos hinos, principalmente o de Itapecuru nas escolas;
- Fortalecer o Conselho do Turismo;
- Realizar um diagnóstico de atração e exploração do turismo;
- Potencializar o turismo através das festividades, áreas de banho e história de Itapecuru;
- Construção de um parque como área de lazer;
- Criar uma Rádio Comunitária, pra divulgação do turismo da cidade, como forma de expandir as informações, chegando a outras cidades circunvizinhas; e
- Apoio aos empresários de parques aquáticos no intuito de incentivar o turismo.

3.6 ASSISTÊNCIA SOCIAL

Como o próprio nome já diz, essa secretaria é para apoiar todas as ações humanitárias, pois, este é o serviço público que mais aproxima a sociedade civil menos favorecida da gestão municipal e é responsável por uma ampla rede, a saber:

- Fortalecimento das ações do CRAS
- Apoio aos Projetos sociais como PROERD, Bombeiro Mirim e Melhor Idade;

Criar o Projeto reciclar;
 Criar o Projeto “peixinho” nas escolas;
 Apoio às comunidades religiosas;
 Casa de Apoio em Itapecuru e São Luis;
 Casa do Menor Infrator em Itapecuru;
 Apoio mútuo a todos os Conselhos;
 Criação do departamento da mulher;
 Reativar a Colônia de Férias das escolas;
 Fazer levantamento das classes pertencentes a Itapecuru;
 Instalar uma rádio comunitária e levar comunicação em alguns pontos da cidade;
 Construir um cemitério municipal na região do Campo da Cruz; e
 Criar a casa de apoio aos viciados.

3.7 INFRAESTRUTURA

Esta secretaria é uma área vital para o desenvolvimento socioeconômico do município, pois a economia local requer melhores acessos e é formada pelos serviços de saneamento, transporte e energia da nossa região. Esses três serviços afetam diretamente na saúde pública através do saneamento que fornecimento de água, Tratamento de esgoto, coleta de lixo, limpeza de via pública, a mobilidade urbana no transporte, onde vai melhorar o tráfego entre pessoas e máquinas motorizadas e será necessário, além melhorar a vida dessas pessoas, construir estradas que facilitem a escoação dos nossos produtos. Na energia, é fundamental para a redução da violência e mitigação do crime, pois o município é detentor de uma empresa contratada para realizar os serviços de Iluminação pública. Além de outros serviços a saber:

Construir praças de lazer e esportivas;
 Construir pontos de coleta seletiva de lixo (ecopontos);
 Calçar áreas de bairros;
 Asfaltar e calçar, inicialmente, as avenidas principais e posteriormente todos os bairros através do programa MEU BAIRRO, MEU LAR;
 Verificar junto à CAEMA distribuição de água;
 Colocar luminárias de LED em toda a cidade;
 Iluminar prédios públicos;
 Exigir energia de qualidade nos poços das comunidades;
 Iluminar as comunidades;
 Iluminar praças;
 Buscar parcerias pra asfaltar a MA do tingidor;

Construir salas no terreno da prefeitura;
 Melhorar iluminação pública nos bairros (led)
 Elaborar um plano de meio ambiente global;
 Elaborar um plano de contingencia;
 Elaborar um plano diretor;
 Regularização fundiária;
 Plano Ilumina ITAPECURU;
 Plano de Recuperação e Acessibilidade de Calçadas;
 Saneamento Básico;
 Trânsito e transportes;
 Programa de pavimentação;
 Criação de novos bueiros;
 Frota Municipal COOPERATIVA;
 Plano de Recuperação e Manutenção de Estradas Rurais;
 Plano de Limpeza Urbana;
 Plano de Recuperação e Modernização de Praças e Jardins;
 Criação e manutenção de Parquinhos DE LAZER;
 Sistema de Monitoramento das Estradas Rurais;
 Pórtico Arquitetônico; e
 Aperfeiçoamento da legislação urbanística.

3.8 EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação tem como atribuições organizar, desenvolver e manter o Sistema Municipal de Ensino, integrando-o às políticas e planos educacionais da União e do Estado nos termos da Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional (LDB, 1996); planejar, desenvolver, executar, controlar e avaliar a política educacional no Município, entre outros, a saber:

Melhorar o conforto das escolas, incluindo Ar condicionado nas salas;

Trazer capacitação para os professores;

Fazer programas que desperte o interesse do aluno: competição interna, gincanas, bolsas de estudo para os alunos destaques, escola mais organizada, fortalecimento dos grêmios estudantis.

Trazer um colégio militar do Corpo de Bombeiro;

Trazer o patriotismo pra dentro das escolas através dos hinos nacional, bandeira, maranhão e Itapecuru; Valorização da classe de professores e funcionários de modo geral das escolas.

Implantar as metas estabelecidas pelo Plano Municipal de Educação;

Fortalecimento da educação básica;

Programa de Combate a Evasão Escolar;

Programação de Intervenção Pedagógica;

Programa de Incentivo à Leitura;

Escola em Tempo Integral;

Programa de Alfabetização de Adultos;

Projetos de ciência e tecnologia;

Estímulo à Educação Superior;

Implantação do Programa de Informática nas Escolas

Cursos técnicos gratuitos;

Estágios com graduandos;

Curso de Educação Política

Colocar como disciplina básica “gestão, Educação Física e Educação religiosa”;

Projeto de Aquisição de plataforma integral de ensino (autodidata) - a partir do 6º ano todas as escolas terão aula através da plataforma tanto na zona rural, quanto na sede. A intenção é unificar o ensino.

Projeto terceiro com quarto ano – parceria com IFMA (2 dias na semana cursinho para o Enem, 2 dias da semana curso técnico e 1 dia atividade esportiva);

Firmar parcerias com bolsas de estudos entre prefeitura e faculdade privada em cima da nota do Enem, através do concurso de bolsas;

Fornecer ônibus/van 100% grátis para os alunos inscritos nas faculdades públicas e privadas.

3.9 SECRETARIA DE ESPORTE

Esta secretaria será responsável pela organização, controle e incentivo ao esporte junto a sociedade civil, secretaria de educação e governo municipal, além de:

Realizar atividades, competições, torneios, campeonatos das mais diversas áreas do esporte;

Complexo esportivo nos bairros da aviação, torre e entroncamento;

Campeonatos inter colegial;

Escolinhas de futebol na área do renaute;

Seleção de Itapecuru;
 Complexo esportivo do Estádio Rodolfão;
 Direcionar recursos pra todos os times detentores de projetos de escolinhas;
 Projeto ALUNO ATIVO – Estuda de manhã, reforço e esporte a tarde. Estuda a tarde, reforço e esporte de manhã; e

3.10 SAÚDE

Esta secretaria tem como finalidade principal propor e implementar políticas públicas de gestão e promoção da saúde no município, de acordo com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), dentre outros a saber:

Construção de uma unidade de pronto atendimento (UPA) - entroncamento;
 Programa médico semanal nas comunidades;
 Postos de saúde funcionando;
 Unidade Básica der Saúde móvel;
 Casa de apoio em São Luis;
 Construir um Hospital da mulher em conjunto com uma maternidade;
 Clínica Ortopédica;
 Radiografia digital;
 Educação permanente para os funcionários da saúde;
 Valorização dos funcionários da saúde;
 Próteses dentárias;
 Manter e aprimorar grupos comunitários;
 Controle de medicações controladas;
 Programa de Apoio aos Dependentes Químicos;
 Controle de liberação de exames e acesso a especialidades pelo SUS;
 Fornecimento regular de materiais de consumo e medicamentos nas redes de saúde;
 Estrutura física das unidades de saúde.

Esta secretaria tem como finalidade principal propor e implementar políticas públicas de gestão e promoção da saúde no município, de acordo com as diretrizes do Sistema Único de Saúde, dentre outros a saber:

Construção de uma unidade de pronto atendimento (UPA) - entroncamento;
 Programa médico semanal nas comunidades;
 Postos de saúde funcionando;
 Unidade Básica der Saúde móvel;

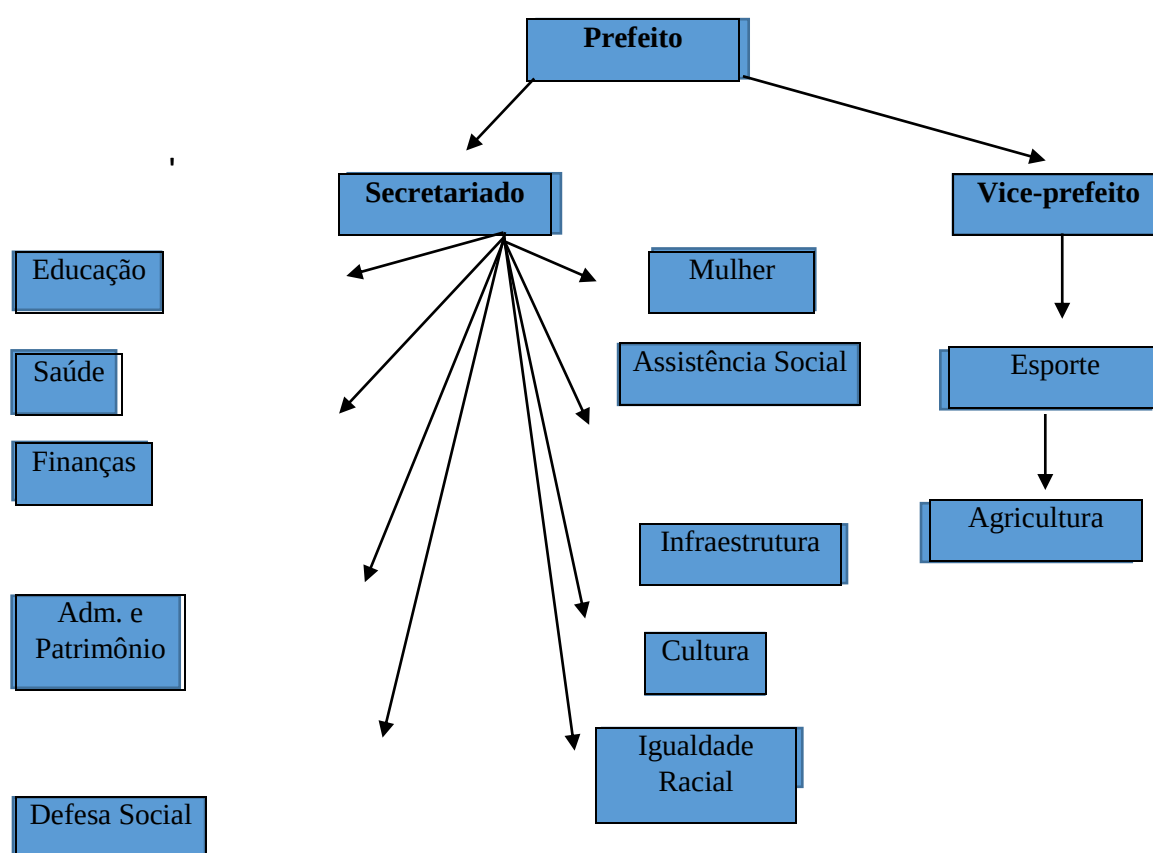
Casa de apoio em São Luis;
Construir um Hospital da mulher em conjunto com uma maternidade;
Clínica Ortopédica;
Radiografia digital;
Educação permanente para os funcionários da saúde;
Valorização dos funcionários da saúde;
Próteses dentárias;
Manter e aprimorar grupos comunitários;
Controle de medicações controladas;
Programa de Apoio aos Dependentes Químicos;
Controle de liberação de exames e acesso a especialidades pelo SUS;
Fornecimento regular de materiais de consumo e medicamentos nas redes de saúde;
Estrutura física das unidades de saúde.

Observação: Todos os secretários ao serem nomeados irão apresentar adequações em sua pasta e trazer soluções para possíveis problemas, bem como irão apresentar toda a demanda da sua secretaria e quais atividades irão realizar durante todo o mandato e, isso no papel a ser aprovado pela câmara de vereadores.

3.11 SECRETARIA DA MULHER e IGUALDADE RACIAL

Estas secretarias são de fundamental importância e será trabalhado a valorização de todas as classes que envolve o sexo feminino e respeito às etnias, sua fé e sua crença entendendo que todos merecem ser tratados de forma isonômica com dignidade e espaço nas gestões e suas repartições.

3.13 REPRESENTAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



4 VISÃO A LONGO PRAZO

A preocupação da equipe pela elaboração deste plano foi principalmente para que ele contenha ações para longo prazo, pois, são sabedores das dificuldades encontradas, da cultura que foi criada ao longo de décadas e principalmente dos vícios existentes em gestões anteriores, contudo iniciaremos um trabalho voltado para o bem, respeitando o cidadão e capacitando para o devido funcionamento da máquina pública, assim será mitigado os problemas e encontraremos a devida solução dos mesmos.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Obedecendo a um convite e como filho desta cidade, decidimos disputar as eleições municipais de 2021 para o cargo de prefeito municipal de Itapecuru Mirim. Conheço bem a cidade e as demais da região.

Antes da decisão, nossa primeira preocupação foi estudar de forma mais profunda o potencial da cidade e de seu povo, sua vocação econômica e outros aspectos que subsidiaram este plano de gestão.

Nossa preocupação, além de uma administração séria e honesta foi formar uma estrutura administrativa enxuta. Como se vê, definimos somente nove secretarias, além dos órgãos já tradicionais que auxiliam a administração da máquina pública.

Esperamos ter acertado, no entanto este plano vai ser submetido à aprovação e está aberto a sugestões, pois é nossa intenção uma administração participativa.

Estado civil atual: divorciado. No entanto estou noivo de Carla Valéria Silva Rodrigues.

Itapecuru Mirim, em 16 de setembro de 2020



Welton Sousa Martins

Pré-candidato a prefeito de Itapecuru pelo Partido Trabalhista Brasileiro (PTB 14)

REFERÊNCIAS

BRASIL. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) Cidades e Estados
Disponível em: <<https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/ma/itapecuru-mirim.html>> .
Acesso em 16/02/2020.

MODELO de plano de governo municipal (2021-2024). Associação Sociocultural Concipa.
2020.

Equipe de colaboradores

Carla Valéria Silva Rodrigues

Ronaldo Silva Santos

Jairo Magno Mendes da Costa

Márcia Regina Barros Cardoso

Josenildo Costa Nogueira Júnior

Jamil Menezes Guimarães Junior

Douglas Rafael dos Anjos Santos

Patrício Ferreira Sena

APÊNDICES

APÊNDICE a: Perfil do candidato

1. Nome: Welton Sousa Martins
2. Nome de Campanha: TENENTE WELTON
3. Profissão: Oficial do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão
4. Filiação: Enzo Gregorio Richa Martins e Raimunda Sousa Martins
5. Noiva: Carla Valéria Silva Rodrigues
6. Nascimento: 30/06/1983, na cidade de Itapecuru Mirim
7. Um pouco de minha história:

Nascido na cidade de Itapecuru Mirim, onde fiquei até os 14 anos, pois sendo minha mãe professora decidiu que deveria continuar meus estudos na capital São Luís, onde cursei o ensino médio e iniciei, em 2002, o curso de Matemática na Universidade Federal do Maranhão (UFMA). Ao ser aprovado em concurso da Marinha do Brasil (2003), fui obrigado a trancar o curso e seguir com a carreira militar.

Na Marinha, servi nas cidades de Fortaleza/CE, Belém/PA, Parnaíba/PI, Rio de Janeiro/RJ e São Luís/MA, além de ter passado seis meses viajando pelos continentes: Europa, África, América e Ásia.

De volta a São Luís, em 2010 fui aprovado para o Curso de Formação de Oficiais da Universidade Estadual do Maranhão (UEMA), vindo a concluir este curso em 2014. Neste ano apresentei um projeto para instalação de uma unidade do Corpo de Bombeiros em Itapecuru Mirim, que foi aprovado e inaugurado no dia 30 de novembro de 2014. Desde então voltei a morar em minha cidade natal.

Sou filho de professora, órfão de pai, e sempre valorizei os estudos. Minha família não vem de uma tradição política, mas tem o respeito do povo da cidade por outros atributos, como honestidade e boa convivência social com todos. Antes de me candidatar, exercia a função de subcomandante da unidade do Corpo de Bombeiros de Itapecuru Mirim, cargo que deixei por exigência da lei a quem disputa uma eleição.

Na minha profissão trabalho salvando vidas, mas sou apaixonado por esportes, estou sempre à frente, atendendo convite, da organização de campeonatos, torneios e outros eventos esportivos, que envolvem Itapecuru Mirim e outras cidades vizinhas. Sou oriundo da comunidade Santa Izabel e tenho um bom relacionamento com as demais ao seu entorno,

respeito-as e delas também tenho o respeito, procuro atender necessidades mesmo que sejam fora da minha área de atuação, estou sempre pronto a servir.

Acredito que estou capacitado para o cargo para o qual me candidatei e com certeza vou fazer uma administração voltada a atender as necessidades dos munícipes, procurando aplicar os recursos do município de forma séria e combatendo a corrupção.



APÊNDICE b: A cidade de Itapecuru Mirim



INFORMAÇÕES GERAIS – IBGE – 2018

A BANDEIRA

A cor azul ao fundo representa o céu, nas quatro estações do ano. As faixas amarelo e verde são analogias a Bandeira Nacional.

A estrela no canto superior esquerdo: representa a constelação do Cruzeiro do Sul, visível durante o ano todo do município.

O círculo vermelho ao centro é uma referência a corrida do fogo simbólico que passou pelo município em 1971.

O outro símbolo em destaque é Brasão do Município. Autor: Luiz Gonzaga B. de Melo.

BRASÃO DO MUNICÍPIO O símbolo do canto superior esquerdo: o rio Itapecuru.

O símbolo do canto superior direito: a Palmeira-de-babaçu.

O símbolo do canto inferior esquerdo: uma máscara indígena, homenagem as tribos da região: Caby-caby, Tabajaras e Barbados.

O símbolo do canto inferior direito: representa os ilustres itapecuruense, ou seja, a terra do conhecimento.

Autor: Lourival Cruz Diniz.

INFORMAÇÕES GERAIS

Aniversário de cidade: 21 de julho de 1870.

Gentílico: itapecuruense

População estimada (2018): 67.673 pessoas

População no último censo (2010): 62.110 pessoas

Densidade demográfica (2010): 42,21 hab/km²

Área da unidade territorial (2017): 1.471,438 km²

Distribuição da população: 55,88% residem na zona urbana e 44, 22% zona rural.

Clima: seco e húmido, sendo que o período chuvoso ocorre entre o outono e o verão.

Fuso horário: UTC – 3°

Esgotamento sanitário adequado [2010]: 30,7 %.

Arborização de vias públicas (2010): 31,9 %.

Urbanização de vias públicas (2010): 3,1 %.

Bioma: Cerrado e Pré-amazônia.

Localização: Região centro norte do Maranhão e a sede do município, na margem direita do Itapecuru a cerca de 20m de altitude em relação ao nível do mar.

TRABALHO E RENDIMENTO

Salário médio mensal dos trabalhadores formais (2016): 1,9
salários mínimos

Pessoal ocupado (2016): 4.653 pessoas

População ocupada (2016): 6,9 %

Percentual da população com rendimento nominal mensal per capita de até 1/2 salário mínimo (2010): 53,2 %

Bancos: Há três agências bancárias, que são: Banco do Brasil, Bradesco e Nordeste.

Número de estabelecimentos de ensino fundamental (2017): 111 escolas

Número de estabelecimentos de ensino médio (2017): 13 escolas

ECONOMIA

PIB per capita (2016): 8.215,49 R\$

Percentual das receitas oriundas de fontes externas (2015): 90,7 %

Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) (2010): 0,599

Total de receitas realizadas (2017): 112.748,00 R\$ (×1000)

Total de despesas empenhadas (2017): 115.005,00 R\$

SAÚDE

Mortalidade Infantil (2014): 11,5 óbitos por mil nascidos vivos

Internações por diarreia (2016): 2,5 internações por mil habitantes

Estabelecimentos de Saúde SUS (2009): 31 estabelecimentos

MUNICÍPIOS LIMITROFES

Norte: Santa Rita e Presidente Juscelino.

Sul: Cantanhede.

Leste: Presidente Vargas e Vargem Grande.

Oeste: Miranda do Norte e Anajatuba.

RODOVIAS E FERROVIAS

O município é cortado pelas BRs 222 e 135 e as seguintes ferrovias: REFESA e CARAJÁS.

DATAS IMPORTANTES REFERÊNCIA: LIVRO SINOPSE DA HISTÓRIA DE ITAPECURU MIRIM DE JUCEY SANTANA.

DIA 12-12-1769 – Bênção da Capela de São Patrício em Kelru;

DIA 24-12-1952 – Elevação do povoado de Cantanhede a cidade, desmembrando-se de Itapecuru Mirim;

DIA 28-12-1799 - Requerimento de José Gonçalves da Silva, futuro Alcaide Mor de Itapecuru Mirim, ao rei de Portugal, solicitando decreto ou aviso para que não haja qualquer impedimento na realização de seu casamento;

DIA 31-12-1920 – Inauguração do Mercado Público de Itapecuru Mirim, na gestão de Basilio Simão;

12 de março (1950) – Inauguração do atual prédio da Prefeitura Municipal de Itapecuru Mirim, na gestão do prefeito Miguel Fiquene;

13 de março (1928) – Inaugurado o Teatro São Pedro em Itapecuru Mirim, pelo professor João Mata Roma;

02 de abril (1841) – O futuro Duque de Caxias de passagem por Itapecuru Mirim doou avultado donativo para construção da igreja matriz.

8 de abril (1854) – Falecimento do Barão de Itapecuru, José Félix Pereira Burgos;

20 de abril (1835) – Criação da Comarca de Itapecuru Mirim pela Lei nº 7;

26 de abril (2000) – Pesquisadores da Universidade do Rio de Janeiro encontram nas terras de Itapecuru Mirim fóssil de dinossauro

Mês de Maio

01 de maio (1944) - Criação da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Itapecuru Mirim;

05 de maio (1968) – Criação da Secretaria de Educação e Cultura pelo prefeito João Rodrigues;

09 de maio (1923) – Extinção da Comarca de Itapecuru Mirim;

18 de maio (1964) – Instalação da Agência do Banco do Brasil na cidade de Itapecuru, primeiro gerente, Astor Serra;

25 de maio (1988) – Autonomia de Miranda, desmembrando-se de Itapecuru Mirim;

31 de maio (1958) – Inauguração da rodovia MA-23 que liga Itapecuru Mirim a Vargem Grande.