

*Plano de Governo Municipal
Cidade Eunápolis.*

Prefeito: JOSÉ GEOVALDO VIANA DE MIRANDA

Partido: Patriota 51

Apresentando as principais propostas do candidato a prefeito, Geovaldo Miranda, para o mandato de 2021 – 2024. E as experiências profissionais e pessoais do candidato a prefeito e de sua equipe, e os inúmeros diálogos com as pessoas que possuem formação específica em áreas de atuação que possam fazer parte da administração municipal, foram considerados neste documento.

O presente documento, proposta de governo, do candidato **GEOVALDO MIRANDA**, traça, estrategicamente, seus objetivos e metas para o governo, em curto, médio e longo prazo. Explica-se que os objetivos e metas traçados a médio e longo prazos, serão reestruturados após a assumir o cargo, visto não ter disponíveis todas as informações relevantes da real situação atual econômica financeira do município.

Ainda, é legítimo ressaltar que diante do cenário político-econômico, quase imprevisível que penaliza o momento histórico nacional, seria uma irresponsabilidade assumir promessas ou compromissos, ou garantir amplas mudanças no cenário municipal em curto prazo. Porém nas áreas de saúde, educação, segurança e trabalho terá empenho imediato.

O momento é de revisão e prudência. Desta forma, ao conhecer a realidade, será possível elaborar objetivos realistas a longo prazo e adequar os já propostos.

Não podemos onerar mais as atividades econômicas. Precisamos utilizar os recursos disponíveis, com responsabilidade e transparência, para atender as necessidades mais imediatas da população e do município. Precisamos considerar a extrema dificuldade da população e oferecer serviços de melhor qualidade. Estamos apresentando um plano de governo capaz de reestruturar e resolver os problemas do município.

Assim, com planejamento, gestão profissional eficiente e a colaboração de todos, com o implemento das mudanças necessárias, o município de Eunápolis voltará a crescer, atrairá investimentos com geração de emprego e renda atingindo uma qualidade de vida compatível com os anseios de todos que aqui vivem e desejam para Eunápolis dias melhores e mais felizes.

Prioridades do nosso governo:

1. Mapear todas as forças econômicas, políticas e sociais e realizar parcerias para sanar os problemas e promover o desenvolvimento do município.
2. Oferecer educação de qualidade possibilitando desenvolvimento profissional, humano e social.

3. Ampliar e consolidar programas e ações que garantam mais segurança para a população.
4. Melhorar e ampliar o atendimento na área de saúde, qualificando as parcerias existentes.
5. Implantar uma política de desenvolvimento humano e social, que seja capaz de emprego e renda e modo sustentável.
6. Criar um sistema de avaliação das políticas públicas que leve em conta a eficiência dos serviços oferecidos e que norteie as prioridades do governo municipal.

Missão:

“Desenvolver um Município economicamente forte e socialmente justo, oportunizando a melhoria e eficiência dos serviços públicos”. Valores: Competitividade: desenvolver condições e fatores que transformem o município e suas empresas; Inclusão social: tornar Eunápolis uma cidade humanizada, com ações concretas que possibilitem qualidade de vida a todos os cidadãos. Sustentabilidade: estabelecer políticas que visem o atendimento das demandas da sociedade, do meio ambiente, garantindo empregabilidade, e o desenvolvimento das empresas existente e fomentar a vinda de novas .

Cidadania: parceria com os diversos órgãos Federais, Municipais e estaduais para estimular a equidade social e

econômica, bem como o desenvolvimento da cultura, educação, emprego, saúde, lazer, segurança para todos.

Transparência: Garantir à população do acesso às informações e acompanhamento dos resultados através de sistemas online em tempo real de todos os programas e ações.

Profissionalização da gestão municipal: garantir uma gestão profissional com servidores capacitados que primem pela ética, profissionalismo e comprometimento com as propostas da gestão municipal.

Renovação: integridade, respeito e transparência serão os pilares de nosso trabalho.

Ao comunicar nossa visão de futuro para o município de Eunápolis, reafirmo que a nossa gestão será pautada pela transparência e nossas ações serão definidas pelas prioridades de cada segmento da administração. Pretendemos, também, fazer de cada servidor um agente de mudança e esperamos que cada munícipe seja nosso parceiro nesse projeto de Renovação sonhado para Eunápolis.

O futuro é possível desde que façamos as escolhas certas.
Conto com todos Eunapolitanos!

4 PROGRAMAS, PROJETO E AÇÕES DO GOVERNO (2021 – 2024)

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE

ORGANIZAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ATENÇÃO A SAÚDE

Conhecer as necessidades mais prementes da área da saúde, e elaborar um planejamento para o atendimento das prioridades.

1. ATENÇÃO PRIMARIA:
2. Organizar a atenção primária em saúde através reestruturando as Estratégias do programa Saúde da Família e a Saúde Bucal.
3. Ampliar o acesso da população aos exames de diagnósticos por imagem.
4. Reestruturar as áreas estratégicas da atenção primária, quais sejam: saúde da mulher, saúde da criança, controle da tuberculose, eliminação da hanseníase, controle do diabetes e da hipertensão, saúde do idoso.
5. Reduzir as internações por condições sensíveis à Atenção Básica.
6. Garantir a humanização do atendimento na rede de saúde pública, assegurando uma postura de atenção e cuidado que responda efetivamente à expectativa da população.

1.2. ATENÇÃO SECUNDÁRIA:

7. Regular e, conseqüentemente, ampliar o acesso da população aos exames e as consultas especializadas.
8. Estruturar a rede de referência e contra-referência para ampliar o acesso ao hospital.
9. •Um centro de apoio para a circunvizinhança no tratamento de hemodiálise-
10. •Criar centro urológico.
11. •Criar uma maternidade gestacional, para o acompanhamento do pré-natal até o parto.
12. •Viabilização do centro oncológico.
13. •Remodelar a atuação e a gestão da saúde de nosso município.
14. Humanizar as relações
15. •Criar de um programa de marcação eletrônica de consultas na rede municipal de atendimento à saúde, dando um fim às filas.
16. •Ampliar o Programa Saúde da Família, priorizando os bairros de maior vulnerabilidade, de acordo com os resultados do zoneamento.
17. •Agir na prevenção de epidemias através da reestruturação da Vigilância Sanitária, a partir da constatação das necessidades levantadas e realizar ações preditivas, preventivas e curativas.
18. • Avaliar a necessidade de construção de novas unidades básicas de saúde.

19. • Captar recursos para melhorar a infraestrutura das unidades de saúde do município.
20. Revitalizar as unidades do SAMU, deixando todas funcionando plenamente.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- 01 • Conhecer as necessidades da área educacional, e adequar o atendimento ao plano municipal de educação.
- 02 • Reorganizar as orientações para a construção de um Plano Pedagógico municipal, que contemple as necessidades, especificidades e decisões das escolas.
- 03 • Estabelecer um padrão de qualidade e eficiência do ensino e aprendizado para a rede municipal de educação.
- 04 • Implantar equipe de Assessoramento Pedagógico para formação continuada dos professores.
- 05 • Garantir formação continuada para os docentes da pedagogia da alternância.
- 06 • Trabalhar no intuito de transformar todas as escolas municipais em tempo integrais.

- 07 • Otimizar o acesso a creches e maternais, nos bairros com maior déficit de vagas, através da construção de novas unidades.
- 08 • Programar um plano de manutenção para os equipamentos da rede de educação.
- 09 • Revitalizar os espaços de inclusão ampliando a oferta de atividades para o desenvolvimento intelectual, artístico e cultural.
- 10 • Renovar a biblioteca municipal e as existentes nas escolas e criar uma biblioteca virtual.
- 11 • Humanizar as relações.
- 12 • estruturar as unidades escolares de acordo com suas necessidades.
- 13 • Priorizar a nutrição com qualidade e variedade dos alimentos da merenda escolar, dando preferencias aos produtos produzidos agricultura familiar.
- 14 • Transformar a gestão educacional do município.
- 15 • Criar uma politica de valorização dos profissionais da educação com planos de cargos proficiências e salários.
- 16 • Melhorar o transporte escolar para os alunos da zona rural e municipal priorizando que os mesmo estudem em seu próprio bairro .

17 • Priorizar a regulamentação registrando professores contratados.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE SEGURANÇA

1. • Conhecer as necessidades da área de segurança.
2. • Fortalecer as ações de segurança realizadas em parceria com as demais instituições de segurança existentes no município.
3. Comprometer-se com o programa de apoio ao dependente químico, trazendo um centro de recuperação e ampliando as iniciativas já existentes.
4. • Atuar com rigor no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, coibindo a de venda de bebidas alcoólicas, armas e outros produtos para menores de 18 anos.
5. • Desenvolver política de segurança preventiva nos bairros e centros comerciais.
6. • Instalar câmeras nos postos de observação e nos postes das ruas e avenidas.
7. • Humanizar o trânsito seus agentes na zona urbana.
8. • Criar Conselho de Segurança Municipal, integrando representantes das diversas organizações e instituições existentes no município.
9. • Fundar o tiro de guerra para a cidade.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

1. • Implementar soluções diversas de engenharia de tráfego e operação do trânsito, a fim de promover prioritariamente a segurança e a fluidez.
2. • Implantar semáforos para pedestres, semáforos sonoros, faixas de pedestres elevadas e gradil direcionador de pedestres, nos locais de grande circulação de usuários.
3. • Realizar palestras, atividades lúdicas e campanhas visando à mudança comportamental e redução de acidentes, mortos e feridos em vias públicas.
4. • Em convenio com o Governo Federal (DNIT) realizar ações para que o índice de acidentes, o trecho da BR101 que corta a cidade diminua, pois é o maior índice de acidente em BR do país.

PROGRAMA PARA SECRETARIA DE SANEAMENTO BÁSICO

- Viabilizar serviços de drenagem e manejo das águas pluviais adequados à saúde pública e à segurança da vida e do patrimônio.
- Elaborar e planejar uma política municipal de gestão e saneamento ambiental.

- Aperfeiçoar os serviços de limpeza urbana e criar condições para o manejo dos resíduos sólidos, com a viabilidade de implantação da fábrica de blocos com os resíduos (lixo).
- Controlar o descarte de resíduos sólidos industriais, hospitalares e domésticos.
- Cuidar da coleta seletiva do lixo no município.
- Melhorar os aterros sanitários.
- Remodelar a gestão da secretaria municipal de saneamento.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

- Revitalizar as praças e jardins do município.
- Promover campanhas de proteção ao meio ambiente.
- Promover campanhas para o uso racional dos recursos hídricos;
- Estimular a conservação dos espaços verdes na cidade, pelas escolas e empresas.
- Conservar e recuperar a cobertura vegetal do município.
- Atuar junto aos órgãos competentes para recuperação do Rio Buranhem (do peixe).

- Recuperar e preservar os mananciais e matas ciliares do município.
- Promover a implantação racional de sistemas de captação de águas subterrâneas.
- Fomentar o desenvolvimento de sistemas de reuso de água.
- Estudar a viabilidade da criação de barragens.
- Empreender projetos sociais, econômicos e de geração de emprego e renda com os demais municípios da região que constitui bacia hidrográfica do Rio Buranhém (do peixe).
- Mobilizar a iniciativa privada e a sociedade civil para a recuperação de áreas degradadas e nascentes.
- Estimular um modelo agroecológico de produção rural no município.
- Fomentar circuitos agroecológicas com a produção de produtos para o agro Turismo.
- Facilitar o acesso a licenciamentos junto aos órgãos responsáveis.
 - Revitalização da lagoas urbanas.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Conhecer as necessidades da população e planejar atendimento prioritário.
- Criar programas de referência da pessoa em situação de risco.
- Privilegiar atividades socioeducativas em espaços abertos para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.
- Planejar ações de assistência social, tendo como centro a família, e a comunidade e a igreja como parceiras na construção de uma sociedade comprometida com o bem comum.
- Tornar efetivos os Centros de Referência Especializados da Assistência Social (CREAS).

7 • Revisar o CAD (Cadastro Único para inserção nos Programas Sociais) e a aplicação de suas normas

- Criar o Centro de Referência da Pessoa em Situação de Risco.
- Promover ações integradas nas áreas da Assistência Social, Cultura, Educação, Esportes, Lazer e Saúde, enfocando prioritariamente a prevenção e a atenção à família.
- Fortalecer e ampliar o atendimento dos programas contra todas as formas de violência familiar, abuso, maus tratos, exploração sexual.

- Desenvolver projetos contra violência e abuso da diversidade sexual e de gênero.
- Apoiar os asilos e ampliar e instituições sociais e filantrópicas.
- Reativar o Restaurante popular.
- Humanizar as relações.

PROPOSTAS PARA A CRIANÇA E ADOLESCENTE

- Garantir apoio psicológico nas escolas.
- Intervir para congregar os segmentos que cuidam dos vulneráveis.
- Instituir um cadastro único para acompanhamento de pessoas assistidas pelos órgãos de assistência.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE HABITAÇÃO

- Captar recursos federais para realizar melhorias em conjuntos habitacionais
- Reabrir inscrições para os interessados no Programa Minha Casa Minha Vida.
- Dar cumprimento ao que preceitua o Plano Municipal de Habitação.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

- Estabelecer parcerias e convênios com entidades que tenham expertise e possibilidades de promover atividades esportivas e de lazer em nosso município.
- Incentivar e destaca os talentos locais bem como o desenvolvimento de novos talentos nas diversas áreas da cultura.
- Promover campeonatos esportivos.
- Utilizar espaços públicos para o desenvolvimento de aulas esporte e lazer coletivos.
- Promover orientações sobre saúde e atividades físicas.
- Divulgar os locais turísticos da região.
- Humanizar as relações.
 - Criar a Praça da Juventude Cultural Poliesportiva

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DA CULTURA

- Incentivar o estudo da cultura local, identificando a identidade da cultura do município
- Planejar e realizar atividades culturais.

- Valorizar as manifestações culturais que expressam a diversidade, o patrimônio e os recursos naturais.
- Criar projetos que incentivem a arte e cultura nas escolas e na cidade.
- Incentivar e atuar na divulgação dos movimentos culturais e artísticos locais.
- Promover eventos culturais de interesse coletivo, em destaque a gincana municipal e as festas religiosas.
- Identificar os movimentos culturais e artísticos na comunidade.
- Identificar imóveis de valor histórico no município e promover sua conservação.

PROPOSTAS PARA A MELHOR IDADE

- Ampliar as condições de utilização pelos idosos, dos espaços existentes, com oferta de serviços e atividades de convivência, acompanhamento médico e psicológico incluindo atendimento específico aos que estão em situação de vulnerabilidade.
- Promover a valorização da pessoa idosa e a conscientização familiar quanto às suas necessidades e direitos.

- Promover orientações sobre saúde e atividades físicas para o idoso.

PROPOSTAS PARA O ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS E MOBILIDADE REDUZIDA.

- Incentivar a empregabilidade por parte das empresas.
- Estabelecer parcerias e convênios com entidades que realizem trabalho com este segmento.
- Garantir o cumprimento da legislação voltada ao segmento de pessoas com deficiência, pelo poder público e pela iniciativa privada.
- Desenvolver campanhas educativas sobre os direitos das pessoas com deficiência.
- Aplicar o Estatuto das pessoas com deficiências e oportunizar sua inclusão.
- Humanizar as relações

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA

- Incentivar a produção e a diversificação de novas culturas.
- Promover, coordenar, orientar, estimular e regular as atividades agropecuárias da pesca e da agricultura;

- Apoiar os pequenos e médios produtores.
- Fomentar de recuperação das matas ciliares, nascentes e áreas degradadas.
- Remodelar a gestão da secretaria municipal de agricultura.
- Pleno apoio produção e escoamento dos produtos da agricultura familiar.

PROPOSTAS E POLÍTICAS DE ATENÇÃO AOS ANIMAIS

- Revitalizar o Centro de Controle de Zoonose (CCZ).
- Criar centros de castração humanitária aos animais.
- Retirar das vias públicas, animais de grande porte abandonados.
- Definir espaços para acomodação dos animais abandonados e recolhidos.
- Promover campanhas de conscientização sobre o respeito a vida dos animais.

PROGRAMA PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

- Implantar o saneamento básico da cidade.
- Ampliar/criar cemitérios (concessão uso).

- Melhorar a gestão e sinalização do trânsito na cidade. (mobilidade urbana).
- Ampliar o número de vagas de trânsito na cidade (demanda real).
- Reorganizar os pontos de ônibus humanizando o uso do transporte coletivo.
- Construir e incentivar calçadas cidadãs.
- Criar a EMURE (empresa de urbanização de Eunápolis)
- Revitalizar o rio gravata, com envelopamento e criação de avenidas sobre o mesmo, em todo o percurso que percorre a cidade .
- Revisar o plano diretor urbano (PDU)
- Remodelar a gestão da secretaria municipal de infraestrutura
- . • Realizar o calçamento nos bairros.
- Rever a iluminação do município.
- Revisar taxa de esgoto e lixo.
- Rever e implementar políticas de negociação de dívidas.
- Avaliar matrizes energéticas
- Recuperar estradas vicinais.

- Recuperar ruas e espaços urbanos.
- Regulamentar todo o processo do uso do solo urbano para o cidadão.
- Criar corpo de bombeiro.
- Mudanças estruturais em convenio com o Governo Federal (DNIT). (rebaixamento da BR 101, para que as Avenidas, Conselheiro Luiz Viana, Porto Seguro, Santos Dumont, 7 de Setembro e 2 de Julho una- se ao bairro Pequi).
 - Transformar as feiras livres do Centro, Pequi e Juca Rosa em um Centro Comercial Popular, totalmente seguro e higienizado á todos os cidadãos.
 - Criar o Camelódromo, onde tenha alta circulação de pessoas.
 - Construir ciclovias urbanas

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

- Criar metas e indicadores de desempenho por e para as secretarias municipais.
- Humanizar as relações
- Garantir celeridade nas Licitações, contratos e compras.
- Otimizar os processos administrativos.
- Capacitar e treinar os servidores municipais.

- Avaliar a aplicação da legislação trabalhistas nos processos.
- Estudar e avaliar a realocação dos espaços usados pelos órgãos da prefeitura.
- Construir um centro administrativo para concentrar os serviços municipais.
- Profissionalizar a administração pública.
- Ampliar as potencialidades dos colabores e aprimorar a compreensão da função social do trabalho na Prefeitura Municipal.
- Avaliar e estudar o PDV (Plano De Demissão Voluntaria)
- Valorizar os servidores públicos e rever o Plano de Cargos e Salários.
- Elaborar e desenvolver programas de atenção à saúde e segurança dos servidores.
- Desenvolver as politicas e diretrizes que norteiam a gestão do corpo técnico administrativo das secretarias.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- Praticar uma gestão inovadora e descentralizada, que utilize preceitos do planejamento estratégico participativo e do conceito de Cidade Inteligente.

- Incentivar e desenvolver e ampliar o comércio local.
- Estimular a formação de associações e empresas associativas de produção de bens ou serviços.
- Propor e desenvolver parcerias com IFES, SEBRAE, SEST, SENAT, SINE, etc.
- Estimular o desenvolvimento regional (comércio, agro Turismo, rotas ecológicas, produtos ecológicos)
- Realizar eventos que promovam o município e potencialidades.
- Criar selos ecológicos para produtos e empresas sustentáveis.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

- Coordenar os processos de comunicação.
- Gerenciar processos de comunicação institucional, interna e externa.
- Apresentar e dar publicidade às realizações da prefeitura.
- Criar propostas de marketing e divulgação das potencialidades do município.
- Executar a publicidade da Administração Direta e Indireta.

- Criar um Serviço de protocolo para atendimento às necessidades da população.
- Criar um centro de avaliação que funcione para a população avaliar os serviços publico.

SECRETARIA DE FINANÇAS

- Viabilizar a realização de convênios junto ao governo Federal/Estadual e Universidades e outros municípios;
- Elaborar orçamento participativo para melhor distribuir os investimentos em nosso município.
- Institucionalizar a gestão de alto desempenho com avaliação e monitoramento permanentes dos órgãos da administração pública municipal.

SECRETARIA DE OBRAS

- Recuperar estradas do interior e acesso as propriedades rurais.
- Adquirir os equipamentos necessários à administração.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

- Formalizar parceiras com órgãos, instituições educacionais, empresas parceiras para desenvolver ações que trabalhem com a sustentabilidade.
- Estimular o comércio de produtos no varejo e atacado nas feiras livres e mercados da cidade.
- Estimular intercâmbio entre empresas e produtores rurais.
- Valorizar o produtor rural e suas atividades.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

- Intensificar a formalização e a capacitação dos empreendedores.
- Realizar mostras e feiras de negócios.
- Criar o programa universitário empreendedor.
- O administrador do bairro ser eleito pela a população do bairro.
- Criar um conselho composto pelos presidentes das associações de bairro do município para apreciação das ações municipais.
- Incentivar e intensificar o programa de menor aprendiz, primeiro emprego e jovem empreendedor.

- Criar políticas de aproximação com instituições acadêmicas, instituições de fomento e conselhos profissionais, sindicatos, ONGs, associações (UFBA, UNESULBAHIA, IFBA, SEBRAE, SEST, SENAC, SENAT, CRA, CREA-BA, COREN, CRM, SINDILOJISTAS, CDL, entre outros) para ações de capacitação e aprimoramento funcional além de contribuições específicas de sua área de atuação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

- Praticar a ética e combater a corrupção por meio de auditorias estratégicas e controle interno, dentre outras práticas.
- Orientar, acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar a gestão orçamentária financeira e patrimonial dos órgãos da administração com vistas a regular e racionalizar a utilização dos recursos e bens públicos.
- Publicitar e dar transparência aos contratos de serviços terceirizados.
- Elaborar, apreciar e submeter ao Prefeito Municipal, estudos e propostas de diretrizes, programas e ações que objetivem a racionalização da execução das despesas e o aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial no âmbito da administração e também da implementação e da arrecadação das receitas orçadas.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- Desenvolver atividades de consultoria e assessoramento jurídicos.
- Representar o Município judicial e extrajudicialmente, recebendo as citações, intimações e notificações judiciais dirigidas contra a Prefeitura ou ao Município;
- Elaborar defesas e prestar informações ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas dos Municípios.
- Defender em juízo os interesses da Administração.
- Dar celeridade aos processos e procedimentos otimizando os prazos e demandas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Simplificar métodos e ações que visem a agilidade e transparência da informação pública, construindo um relacionamento duradouro e confiável entre governo e cidadão.
- Planejar e promover capacitação de usuários;
- Desenvolver novos sistemas (programas), e manter os sistemas existentes na prefeitura, inclusive Web Site.

- Garantir a funcionalidade dos equipamentos de modo a oferecer atendimento e suporte operacional aos seus usuários.

SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMERCIO

- Revitalizar o centro industrial de Eunápolis.
- Capitar e incentivar empresas, que visem se instalar em Eunápolis.
- Incentivar as empresas já existentes.
- Criar um centro de qualificação profissional.
- Criar um mecanismo de propagandas interestadual.